**Mateřská škola, Mírová pod Kozákovem, příspěvková organizace**

**Informační memorandum –**

 **Kategorie zpracovávaných osobních údajů - souhrnné**

Mateřská škola provádí dle nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 zpracovávání osobních údajů, které správci ukládá zvláštní zákon nebo je zpracovávání potřebné k uplatnění práv a povinností vyplývajících ze zvláštního právního předpisu.

Mateřská škola má za povinnost podle § 18 odst. 2 zákona o ochraně osobních údajů zajistit, aby byly informace týkající se účelu zpracování, kategorií osobních údajů a subjektů údajů, kategorií příjemců a doby uchovávání zveřejněny/zpřístupněny dálkovým přístupem na internetových stránkách.

Správce osobních údajů : Mateřská škola, Mírová pod Kozákovem, příspěvková organizace

Osoba zodpovědná za ochranu osobních údajů: ředitelka mateřské školy

Pověřenec – Ing. Viktor Trnka, e-mail: vic dpo@centrum.cz, tel.: 773 111 127

**Účel zpracování**

1. **POVINNOST SPRÁVCE OSOBNÍCH ÚDAJŮ VYPLÝVAJÍCÍ ZE ZÁKONA**

(uzavírání pracovních smluv, dohod o hmotné odpovědnosti, zpracování platů, zdanění, odvody sociálního a zdravotního pojištění, roční zúčtování daně, ELDP, statistické účely, čerpání z FKSP, povinné preventivní lékařské prohlídky, evidence pracovních úrazů apod.) Upraveno následujícími zákony:

Zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce

Zákon č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti

Zákon 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících

Zákon č. 251/2005 Sb., o inspekci práce

Zákon č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů

Zákon č. 589/1992 Sb., o pojistném na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti

Zákon č. 592/1992 Sb., o pojistném na všeobecné zdravotní pojištění

**Kategorie osobních údajů**

* adresní a identifikační údaje
* údaje o jiné osobě

**Kategorie subjektu údajů**

* **zaměstnanci**

**Kategorie příjemců**

* správce osobních údajů, zdravotní pojišťovny, Česká správa sociálního zabezpečení

**Doba uchování**

* 45 let po ukončení pracovního poměru
1. **EVIDENCE UCHAZEČŮ O ZAMĚSTNÁNÍ**

**Kategorie osobních údajů**

* adresní a identifikační údaje

**Kategorie subjektu údajů**

* **uchazeč o zaměstnání**

**Kategorie příjemců**

správce osobních údajů

**Doba uchování**

1. **DOKUMENTACE DĚTÍ**
a) žádosti o přijetí

b) evidenční listy
c) údaje o dětech z pedagogicko-psychologické poradny, SPC, lékařské posudky
d) školní matrika vedená na základě § 28, zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů

**Kategorie**

**osobních údajů**

* adresní a identifikační údaje
* zvláštní kategorie osobních údajů
* popisné údaje o jiné osobě

**Kategorie subjektu údajů**

* **děti mateřské školy**

**Kategorie příjemců**

* správce osobních údajů
* Ústav pro informace ve vzdělávání
* Správa sociálního zabezpečení

**Doba uchování**

* školní matrika - 45 let
* osobní spisy žáků - 20 let
* třídní knihy - 10 let
* kniha úrazů – 5 let
* Záznamy o úrazu – 10 let
1. **KNIHA ÚRAZŮ A ZÁZNAMY O ÚRAZU**

Mateřská škola se řídí zákony:

Zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů

Zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce

**Kategorie**

**osobních údajů**

* identifikační údaje

**Kategorie**

 **subjektu údajů**

* **děti**
* **zaměstnanci**

**Kategorie příjemců**

* správce osobních údajů, rodiče - zákonní zástupci žáků
* stanovené orgány a instituce (dle okolností - Policie ČR, pojišťovna, zřizovatel školy, zdravotní pojišťovna, inspektorát České školní inspekce, oblastní inspektorát práce)

**Doba uchování**

* Kniha úrazů - 5 let
* Záznamy o úrazu - 10 let
1. **PROJEKTY**

Evidence členů realizačních týmů a podpořených osob v souladu s Nařízením Evropského Parlamentu a Rady č. 1303/2013

**Kategorie osobních údajů**

* dle nastavení povinných monitorovacích indikátorů řídícím orgánem

**Kategorie subjektu údajů**

* **zaměstnanci, podpořené osoby**

**Kategorie příjemců**

* správce osobních údajů, řídící orgán projektu

**Doba uchování**

* dle požadavků řídícího orgánu
1. **EVIDENCE STRÁVNÍKŮ JÍDELNY**

Evidence se řídí dle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

**Kategorie osobních údajů**

* adresní a identifikační údaje

**Kategorie subjektu údajů**

* **Děti, žáci a zaměstnanci**

**Kategorie příjemců**

* správce osobních údajů

**Doba uchování**

* 1 rok po skončení školního roku

V Mírové pod Kozákovem dne 20. 5. 2018

Mgr. Jana Dědečková, ředitelka mateřské školy