Mateřská škola Mírová pod Kozákovem,přísp. organizace,Chutnovka 56	
ŠKOLNÍ ŘÁD	
Č. j. D 104/2026/ŠŘ	Spisový znak: 1.2 Skartační znak: A5
Vypracovala:	Alena Najmanová, ředitelka MŠ
Schválila:	Alena Najmanová, ředitelka MŠ
Pedagogická rada projednala dne:	25. 08. 2026
Směrnice nabývá účinnosti:	01. 09. 2026

Š K O L N Í Ř Á D

zpracovaný dle Školského zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů a prováděcích vyhlášek č. 14/2005 Sb. o předškolním vzdělávání ve znění pozdějších předpisů, č. 84/2005 Sb. = Vyhláška o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích ve znění pozdějších předpisů a dle Metodického pokynu MŠMT čj.: 29 159/2001-26 / k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků ve školách a školských zařízeních /.
Zřizovatelem Mateřské školy, Mírová pod Kozákovem, příspěvková organizace je Obec Mírová pod Kozákovem.
Mateřská škola Mírová pod Kozákovem zajišťuje **celodenní provoz** v době od **6,30 -16,30hod.**
Výchovně vzdělávací proces je rozpracován ve Školním vzdělávacím programu a podrobně v Třídních vzdělávacích programech, které odpovídají Rámcovému vzdělávacímu programu.
ŠVP byl aktualizován 25. 8. 2026.

Školní řád upravuje:

a/. Podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci školy:

Práva dítěte - vybráno z Úmluvy o právech dítěte v souladu s ustanovením §21 Školského zákona:

Dítě má právo:

* aby mu byla společností poskytována ochrana (potřeba jídla, oblečení, místa k životu, lékařské pomoci, ochrany před lidmi a situacemi, které by je mohli fyzicky nebo psychicky zranit),
* být respektováno jako jedinec ve společnosti (slušné zacházení, i když nemá pravdu, právo na přátelství, na respektování jazyka, barvy pleti, rasy či sociální skupiny),
* na emočně kladné prostředí a projevování lásky (právo žít s každým ze svých rodičů, pokud by mu to neuškodilo, právo mít někoho, kdo se ho zastane, právo být s lidmi, kteří ho mají rádi, právo na pozornost a vedení ze strany dospělých, právo dostávat i projevovat lásku),
* být respektováno jako jedinec s možností rozvoje, který si chce potvrzovat svoji identitu (právo vyrůst v zdravého tělesně i duševně, právo být veden k tomu, aby respektoval ostatní lidi bez ohledu na rasu, náboženství, apod., právo rozvíjet všechny své schopnosti a nadání, právo hrát si, právo na soukromí),
* být respektováno jako individualita, která si tvoří svůj vlastní život (právo ovlivňovat rozhodnutí, co se s ním stane, právo na chování přiměřené věku, právo být připravován na svobodu jednat a žít vlastním způsobem),

* na kvalitní předškolní vzdělání v rozsahu poskytovaném mateřskou školou podle jeho schopností a na podporu rozvoje jeho osobnosti,
* s účinností od 1. 9.2017: vzdělávání v mateřské škole zřizované státem, krajem, obcí nebo svazkem obcí se dítěti poskytuje bezúplatně od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku. Předškolní vzdělávání se poskytuje bezúplatně až do doby, kdy dítě zahájí povinnou školní docházku,
* na bezpečnost a ochranu zdraví během všech činností školy,
* má právo zúčastnit se všech aktivit MŠ v čase docházky, ke které je přijato, pokud to jeho zdravotní stav dovolí.

Dítě má povinnost:

* dodržovat stanovená pravidla soužití v MŠ,
* dbát pokynů učitelů a ostatních zaměstnanců školy,
* šetrně zacházet s hračkami a s učebními pomůckami,
* vzájemně si pomáhat a neubližovat si,
* dodržovat osobní hygienu,
* oznámit učitelce nebo ostatním zaměstnancům školy jakékoliv násilí – tělesné, duševní, jednání odlišné od dohodnutých pravidel.

❖ dodržovat všechna hygienická, protiepidemická, organizační a provozní pravidla, která byla nastavena ředitelkou MŠ podle platných nařízení MZČR, MŠČR a příslušné KHS.

Zákonný zástupce dítěte má právo:

* na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dítěte,
* vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání jeho dítěte,
* na diskrétnost a ochranu informací, týkajících se jejich osobního a rodinného života,
* po dohodě s učitelkou být přítomni výchovným činnostem ve třídě,
* konzultovat výchovné i jiné problémy svého dítěte s učitelkou nebo ředitelkou školy,
* přispívat svými nápady a náměty k obohacení výchovného programu školy,
* být seznámeni s koncepcí a s programem mateřské školy, školním vzděl. programem
* být seznámeni s možností péče školských poradenských zařízení (PPP, SPC)+poradenskou pomoc,
* být seznámeni s individuální péčí, s Plánem podpůrných opatření svého dítěte (PLPP),
* vyjadřovat se k PLPP,
* odmítnout speciálně pedagogické nebo psychologické vyšetření v rámci MŠ,
* projevit jakékoli připomínky k provozu MŠ, učitelce nebo ředitelce školy,
* požádat o individuální úpravu pravidel stanovených ve školním řádu MŠ,
* na individuální vzdělávání svého dítěte

Povinnosti zákonných zástupců:

* informovat neprodleně školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo o jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
* zákonný zástupce je zodpovědný za to, že přivádí do MŠ dítě zdravé,
* oznámit ihned infekční onemocnění dítěte,
* oznamovat škole údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte,
* řídit se školním řádem a vnitřním řádem školní jídelny a respektovat další vnitřní předpisy mateřské školy,
* provádět úplatu za předškolní vzdělávání a za stravné dle daných pravidel,
*oznámit neprodleně každou změnu související s dítětem (změna bydliště, telefonu, zdraví…)

- **Zajistit, aby dítě docházelo do mateřské školy, jen když je zdravé.**

- V souvislosti se vzděláváním dětí dodržovat hygienická, protiepidemiologická, organizační a provozní pravidla a opatření Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy, Ministerstva zdravotnictví, krajské hygienické stanice a ředitele školy.

- DISTANČNÍ VÝUKA předškoláků:
  Od 1. 9. 2020 se v povinném předškolním vzdělávání v případě nařízení distanční výuky řídit pokyny ředitelky MŠ, která se řídí právní úpravou, opatřeními a pokyny Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy a pedagogů. Distanční výuka bude probíhat zasíláním pokynů na e-mailové adresy rodičů dětí, kteří mají povinné vzdělávání (jsou v posledním ročníku MŠ a do 31. 8. jim bude 6 let.) Bude jim podle týdenních plánů z TVP posílána nabídka na různé aktivity, které s dětmi mohou provádět doma a vybrat si ty, které zvládnou. Zároveň chceme, aby nám každý týden poskytovaly zpětnou vazbu formou e-mailů na adresu MŠ: mschutnovka@seznam.cz, kde stručně napíší, co děti dělaly, zvládly, co jim činilo potíže, popř. mohou poslat foto výrobku, vypracovaného pracovního listu, krátkého videa apod. Pracovní listy si budou zakládat a po znovuotevření MŠ nám je donesou do MŠ, kde je založíme do osobního portfolia dítěte.

Pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci v mateřské škole:

* vzájemné vztahy mezi zaměstnanci školy a dětmi i zákonnými zástupci dětí vycházejí ze zásad vzájemné úcty, respektu, solidarity a důstojnosti,
* péče o vytváření kladných partnerských vztahů podložených zdravou tolerancí a spravedlností,
* dodržování základních společenských pravidel a pravidel slušné a zdvořilé komunikace,
* zaměstnanec školy usiluje o vytváření pozitivního vztahu zákonných zástupců a veřejnosti ke škole,
* zaměstnanci školy se řídí zákonem č. 101/2000 Sb.v platném znění o ochraně osobních údajů.

Pedagogičtí pracovníci mají povinnost:

- Dodržovat hygienická, protiepidemická, organizační a provozní pravidla a opatření Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy, Ministerstva zdravotnictví, krajské hygienické stanice a ředitele školy.

- V případě nařízení distanční výuky se řídit právní úpravou, opatřeními a pokyny Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy a ředitele školy.

Nepedagogičtí pracovníci mají povinnost:

- Dodržovat hygienická, protiepidemická, organizační a provozní pravidla a opatření Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy, Ministerstva zdravotnictví, krajské hygienické stanice a ředitele školy.

b/. Provoz a vnitřní režim školy nebo školského zařízení:

* Mateřská škola, Mírová pod Kozákovem, příspěvková organizace, poskytuje předškolní vzdělávání na adrese: Mírová pod Kozákovem, Chutnovka 56, 511 01 Turnov
* Provoz mateřské školy je **od 6:30 – 16:30 hodin**.
* Mateřská škola zajišťuje celodenní provoz, má tři třídy.
* Budova MŠ má bezpečnostní zařízení, takže si zákonný zástupce otevírá zapůjčeným čipem, případně je jim odemčeno po zazvonění a kontrole osoby na monitorovacím zařízení u hlavních dveří. Zvonky do tříd jsou umístěné u hlavního vchodu.
* Provoz MŠ bývá přerušený v měsících červenci a srpnu, a to zpravidla na 5 týdnů – po domluvě se zákonnými zástupci dětí a se zřizovatelem. Omezení nebo přerušení provozu oznámí ředitelka školy zástupci dítěte nejméně 2 měsíce předem. Ředitelka může na požádání vydat zákonnému zástupci dítěte potvrzení o omezení nebo přerušení provozu MŠ.

Adaptační režim - při vstupu dítěte do MŠ má mateřská škola vypracovaný Adaptační režim, který má přispět ke snadnějšímu zvykání dítěte na pobyt v MŠ. Jde o nenásilné a postupné prodlužování délky pobytu dítěte v MŠ po dohodě a v úzké spolupráci s rodiči a o snahu zabránit stresování dítěte. S adaptačním režimem jsou rodiče seznamováni individuálně ihned v přijímacím řízení, dále při prvních schůzkách s rodiči přijatých dětí před začátkem školního roku.

Předávání dětí - zákonný zástupce /nebo jimi pověřená osoba na základě sepsané dohody/ má povinnost přivést dítě do MŠ **osobně** a je odpovědný za to, že dítě předá učitelce, která má službu. Totéž platí o vyzvedávání dětí z MŠ - **dítě nikdy nesmí** odcházet z MŠ samo, osobně si jej od učitelky převezmou zákonní zástupci.

* Zákonní zástupci dítěte mohou k vodění a vyzvedávání dítěte písemně pověřit jinou osobu / formuláře jsou u ředitelky/ Písemné pověření obsahuje jméno a bydliště osoby, kterou zákonný zástupce zmocňuje k předávání jejich dítěte v MŠ, dále jméno, datum narození a bydliště dítěte, podpis rodičů, pověřené osoby, ředitelky a datum podpisu. Pokud bude mít pověření delší dobu platnosti než rok, bude platit na dobu neurčitou.
*Učitelka přejímá za dítě odpovědnost okamžikem převzetí od zákonného zástupce / pověřené osoby/ a její odpovědnost za dítě končí okamžikem předání.
* Vzhledem k režimovým momentům doporučuje ředitelka MŠ, aby děti přicházely ráno do školy nejpozději do 8,00 hodin, protože pak se mateřská škola zamyká a dezinfikuje. Již od 8:20 hodin začíná příprava na ranní pohybové a další činnosti a dopolední svačinu.
* Děti mohou přicházet do MŠ po předchozí domluvě se zástupci dítěte i v jiné době během dne, např. po návštěvě lékaře, nápravného cvičení apod.

Omlouvání dětí – zákonní zástupci omlouvají dítě na tentýž den nejpozději do 7,30 hodin, lze i telefonicky (481 322 982), na další dny v průběhu dne osobně nebo telefonicky, popř. zápisem do sešitů v šatnách dětí.

*V den, kdy dítě onemocní a zákonní zástupci si nestihnou jídlo odhlásit, si jej můžou vyzvednout ve svých nádobách. **Jinak se jídlo z hygienických důvodů nesmí z MŠ vynášet ani do ní donášet.**
*Zákonný zástupce dítěte je povinen oznámit v MŠ předem známou nepřítomnost dítěte osobně, telefonicky nebo v sešitech v šatnách dětí. Náhlou nepřítomnost omlouvá v den nepřítomnosti. Podobně nahlašuje předem nástup dítěte do MŠ po pobytu doma.
* **Dítě, pro které je předškolní vzdělávání povinné,** („Od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku, do zahájení povinné školní docházky dítěte, je předškolní vzdělávání povinné, není-li stanoveno jinak.“… – nabývá účinnosti 1. 1. 2017 dle zákona č. 178/2016Sb., §34), **omlouvá zákonný zástupce jejich neúčast v předškolním vzdělávání do 7:30 hodin ústně, telefonicky nebo písemně, a to**

neprodleně. Ředitel MŠ je oprávněný požadovat doložení nepřítomnosti dítěte a zákonný zástupce je povinen doložit důvody nepřítomnosti do 3 dnů ode dne výzvy. Nepřítomnost dítěte bude zaznamenána v omluvném listě dítěte, který je součástí jeho složky.

Omlouvání dětí v povinném předškolním vzdělávání v případě vzdělávání distančním způsobem:

- Zákonný zástupce dítěte je povinen omluvit dítě a doložit důvody neúčasti dítěte na distančním vzdělávání nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku neúčasti dítěte. Omluvení se provádí učitelce nebo ředitelce školy e-mailem, telefonicky nebo jiným dohodnutým způsobem.
- Předem známou neúčast dítěte omlouvá zákonný zástupce dítěte učitelce nebo ředitelce školy s uvedením důvodu.

Přijímací řízení:

Předškolní vzdělávání se organizuje v souladu s §34 odst. (1) zákona č. 561/2004Sb. (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, pro děti ve věku zpravidla od 3 do 6 let, nejdříve však pro děti od 2 let.
Podle ustanovení školského zákona č. 561/2004Sb. ve znění pozdějších předpisů, § 34 odst. (3) a (4) se přednostní přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání do mateřských škol zřízených obcí řídí místem trvalého pobytu dítěte v příslušném školském obvodu. S touto změnou souvisí i zavedení pravidel pro tvorbu **spádových obvodů mateřských škol** obdobně, jako je u škol základních.

* Termín, místo a dobu zápisu do MŠ stanoví ředitelka po dohodě se zřizovatelem v období měsíce ledna 2027.
* O termínech zápisu je veřejnost informována prostřednictvím plakátů, na úřední desce a na internetových stránkách Obce = MŠ.
* Rodiče podávají **„ Žádost o přijetí svého dítěte k předškolnímu vzdělávání“** – formulář je u ředitelky MŠ nebo ke stažení na webových stránkách MŠ pod obcí Mírová pod Kozákovem.
* O přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání rozhoduje ředitelka / pokud počet přihlášených dětí nepřesáhne stanovený počet dětí na třídu dle Vyhlášky č. 14/2005/Sb.ve znění pozdějších předpisů. Zřizovatel může povolit výjimku do 4 dětí nad či pod stanovený právní předpis, a to do výše kapacity.
* Ředitelka může rozhodnout o stanovení zkušebního pobytu dítěte, jehož délka nesmí přesáhnout 3 měsíce.
* Děti mohou být do MŠ přijímány i v průběhu školního roku.
* K předškolnímu vzdělávání se přednostně přijímají děti, které před začátkem školního roku, dosáhnou nejméně třetího roku věku, pokud mají místo trvalého pobytu, v případě cizinců místo pobytu, v příslušném školském obvodu (§179 odst. 3, zákona 561/2004Sb. ve znění pozdějších předpisů) nebo jsou umístěné v tomto obvodu v dětském domově, a to do výše povoleného počtu dětí uvedeného ve školském rejstříku (účinnost od 1. 9. 2017).
* K předškolnímu vzdělávání se přijímají zpravidla děti od tří do šesti let.
* Lze přijmout také děti mladší tří let / na základě vyjádření pediatra/. Kritériem pro přijetí dítěte mladšího tří let je jeho ***emoční (citová)a sociální připravenost***.
* Mateřská škola může přijmout **pouze dítě, které se podrobilo pravidelnému očkování** v rozsahu, jak vyplývá z §50 zákona o ochraně veřejného zdraví ve spojení s § 46 téhož zákona a vyhlášky o očkování proti infekčním nemocem, pokud nemají potvrzení, že jsou proti nákaze imunní nebo se nemohou očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci - toto je uvedeno pediatrem v Evidenčním listě. Zde je informace o zdravotním stavu dítěte, čeho je

nutné se vyvarovat a další doporučení týkající se zdravotního stavu dítěte / alergie, záchvatovité stavy, omezení pohybová a další/.

* Zákonný zástupce přijatých dětí k předškolnímu vzdělávání do MŠ obdrží od ředitelky **„Rozhodnutí o přijetí dítěte do MŠ“,** kde je upřesněn nástup dítěte do MŠ. Zákonný zástupce pak vyplní Evidenční list dítěte, který zůstává v MŠ + uzavře písemnou Dohodu o docházce dítěte do MŠ a podepíše tiskopis s údaji o GDPR.

Ukončení docházky dítěte do mateřské školy:

Ředitelka může ukončit docházku dítěte do MŠ po předchozím písemném upozornění zákonnému zástupci, jestliže:

a) se dítě bez omluvy zákonného zástupce nepřetržitě neúčastní předškolního vzdělávání po dobu delší 2 týdny,

b) zákonný zástupce závažným způsobem opakovaně narušuje provoz mateřské školy,

c) ukončení doporučí v průběhu zkušebního pobytu dítěte lékař nebo školské poradenské zařízení,

d) zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání nebo za školní stravování ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelem jiný termín úhrady,

e) ředitelka při ukončení docházky dítěte vždy přihlédne k sociální a výchovné situaci rodiny a k zájmu dítěte. Ukončení předškolního vzdělávání nelze u dítěte, pro které je povinné.

Povinné předškolní vzdělávání

Dnem 1. ledna 2017 vstoupilo v platnost ustanovení §34, Zákona 561/2004, ve znění Zákona č. 178/2016Sb., které stanoví:

„Od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku, do zahájení povinné školní docházky dítěte, **je předškolní vzdělávání povinné**, není-li stanoveno jinak.“

V souvislosti s povinným vzděláváním v posledním roce předškolního vzdělávání určuje školní řád následující:

* **povinné předškolní vzdělávání probíhá denně od 8:00 – 12:00 hodin** (mimo školní prázdniny)
* zákonní zástupci takového dítěte zajistí jeho přítomnost v mateřské škole v uvedenou dobu
* **uvolňování dětí z předškolního vzdělávání a omlouvání jejich neúčasti ve vzdělávání** musí zákonný zástupce řádně **domluvit telefonicky, ústně nebo písemným sdělením**, a to neprodleně.
* Ředitel mateřské školy je oprávněný požadovat doložení důvodů nepřítomnosti dítěte a zákonný zástupce je povinen doložit důvody nepřítomnosti dítěte nejpozději do tří dnů ode dne výzvy.

* V souvislosti s povinným předškolním vzděláváním v posledním roce před zahájením povinné školní docházky mohou mateřské školy přijmout i dítě, které se nepodrobilo pravidelnému očkování, ani nemá doklad, že je proti nákaze imunní či se nemůže očkování podrobit z důvodů trvalé kontraindikace – platí jen pro dítě, které patří do této skupiny.

Povinné předškolní vzdělávání lze plnit jiným způsobem:

- Individuálním vzděláváním dítěte, které se uskutečňuje bez pravidelné denní docházky dítěte do mateřské školy
- Vzděláváním v přípravné třídě základní školy a ve třídě přípravného stupně základní školy speciální pod §47 a 48a, zákona 178/2016Sb.
- Vzděláváním v zahraniční škole na území ČR, ve které MŠMT povolilo plnění povinné školní docházky dle §38a, zákona178/2016Sb.

Ad individuální vzdělávání:
* zákonný zástupce má povinnost oznámit tuto volbu řediteli spádové MŠ nejpozději 3 měsíce před zahájením školního roku,
* ředitel MŠ doporučí zákonnému zástupci dítěte oblasti, v nichž má být dítě vzděláváno,
* mateřská škola ověří u dítěte úroveň osvojování očekávaných výstupů v jednotlivých oblastech v měsíci listopadu (druhý týden), případně v náhradním termínu v prosinci (druhý týden),
* ověřování osvojování očekávaných výstupů proběhne v mateřské škole za účasti dvou učitelek a během dopoledního programu formou IP a skupinových aktivit formou písemným záznamem k jednotlivým sledovaným oblastem,
* výsledek ověřování bude tentýž den konzultován se zákonným zástupcem,
* zákonný zástupce je povinen zajistit účast dítěte u ověření,
* ředitel MŠ, kam bylo dítě přijato k předškolnímu vzdělávání, ukončí individuální vzdělávání dítěte, pokud zákonný zástupce nezajistil účast dítěte u ověření ani v náhradním termínu,
* výdaje spojené s individuálním vzděláváním dítěte hradí zákonný zástupce dítěte, s výjimkou kompenzačních speciálních pomůcek podle §16 odst. 2 písm. d) výdajů na činnost mateřské školy, do níž bylo dítě přijato k předškolnímu vzdělávání.

Vzdělávání dětí mladších tří let, respektive dvou až tříletých:

Zajištění věcných, hygienických, psychosociálních, personálních, organizačních a bezpečnostních se děje v návaznosti na specifické potřeby dětí tohoto věku:

**bezpečnostní, psychosociální, prostorové, organizační, materiální:*
- podle počtu a nástupu dítěte do MŠ zvážení celkového počtu dětí v oddělení, realizace nástupu dítěte do MŠ a jeho adaptační režim
- dostatečné vybavení vhodnými a bezpečnými pomůckami, hračkami a jejich přístupnost – eliminace s ohledem na věk (police uzavíratelné, vyšší skříňky…)
- přizpůsobení programu věkovému složení dětí (heterogenní nebo homogenní skupina)
- dostatečnost a přiměřenost vybavení venkovního prostředí a jeho využitelnost s ohledem na věk
- dostatečný prostor pro volný bezpečný pohyb, hru i pro zklidnění a odpočinek, vhodné doplňky na relaxaci či průběžný odpočinek (např. odpočinkové plochy, molitanové herní prvky…)

**hygienické:*
- výška umývadel a WC mís – možnost užívání menšími dětmi
- dostatečnost v sedacím nábytku
- případná úprava denního režimu a organizace aktivit s ohledem na individuální potřebu aktivity, odpočinku, spánku …

**personální:*
- počet pedagogů a jejich překrývání, případně pomocný personál
- zajištění dostatečného počtu personálu při pobytu mimo budovu MŠ nebo při náročnějších aktivitách
- profesionální a citlivý přístup pedagogů a jejich průběžné vzdělávání pro tento věk dětí

Vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami:
Dítě se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP) je dítě, které k naplnění svých vzdělávacích možností nebo k uplatnění a užívání svých práv na rovnoprávném základě s ostatními potřebuje poskytnutí podpůrných opatření (§16odst. 1, školského zákona č. 561/2004Sb. ve znění

pozdějších předpisů). Tyto děti mají právo na bezplatné poskytování podpůrných opatření, která realizuje mateřská škola (vyhláška č. 27/2016 Sb. + Příloha č. 1).

Podpůrná opatření se dělí podle organizační, pedagogické a finanční náročnosti do 5 stupňů.
Podpůrná opatření prvního stupně uplatňuje škola sama i bez doporučení školského poradenského zařízení, může si zpracovat IVP.
Od druhého stupně lze podpůrná opatření uplatnit pouze s doporučením ŠPZ a vytvořením IVP.
Učitelky mateřské školy využívají k volbě a nastavení podpůrných opatření **diagnostických metod**, které je možné v běžné mateřské škole uskutečnit, tj.:
pozorování projevů a chování dítěte, nabídka cílených aktivit, zápisy z pozorování, sumarizace jeho prací a jejich vyhodnocování se stanovením dalších postupů a opatření, využívání nabídky námětů na činnosti z odborných publikací a časopisů (nutná obměna dle aktuální situace), střídání aktivit, volba přiměřeného jazykového sdělení i intonace hlasu, fázování činností dítěte s ohledem na SVP, pravidelné vyhodnocování stanovených podpůrných opatření s návrhy dalšího řešení, pravidelné konzultace s rodiči + informace o projevu a chování dítěte v domácím prostředí + společné stanovení kroků v domácím prostředí.
Podpůrná opatření prvního stupně vycházejí z Přílohy č. 1 k vyhlášce č. 27/2016 Sb.
Podpůrná opatření budou rozpracována individuálně v PLPP dítěte v oblastech:
a). Metody výchovně vzdělávacího procesu
b). Prostředky a pomůcky výchovně vzdělávacího procesu
c). Organizace výchovně vzdělávacího procesu
d). Hodnocení dítěte
e). Připomínky a náměty rodičů
f). Podpůrná opatření v rámci domácí přípravy
e). Vyhodnocení účinnosti PLPP – termíny projednání a další postup, zodpovědnost

Vzdělávání dětí nadaných:

U dítěte, které vykazuje známky nadání, je vzděláváním v mateřské škole stimulován rozvoj jeho potenciálu nadání, a to stanovením podpůrných opatření pro podporu nadání podle individuálních vzdělávacích potřeb dítěte v rozsahu prvního až čtvrtého stupně podpory – viz Příloha č. 1 k Vyhlášce č. 27/2016 Sb. v platném znění.
- Pedagogové využívají k volbě a nastavení podpůrných opatření diagnostických metod, které je možné v běžné mateřské škole uskutečnit – viz výše.
Podpůrná opatření od druhého stupně jsou nastavena dle doporučení ŠPZ, s nímž mateřská škola úzce spolupracuje.
Podpůrná opatření u dětí nadaných budou stanovena rovněž v oblastech jako u dětí se SVP.

Jazyková příprava dětí s nedostatečnou znalostí českého jazyka:

Děti-cizinci a děti, které pocházejí z jiného jazykového a kulturního prostředí, potřebují podporu učitele mateřské školy při osvojování českého jazyka. Pokud rodiče sami neovládají český jazyk na úrovni rodilého mluvčího, nemohou své děti v poznávání českého jazyka přímo podpořit a děti se ocitají ve znevýhodněné pozici. Je třeba věnovat zvýšenou pozornost tomu, aby dětem s nedostatečnou znalostí českého jazyka začala být poskytována jazyková podpora již od samotného nástupu do mateřské školy. Při práci s celou třídou je třeba mít na vědomí, že se v ní nacházejí i děti, které se český jazyk učí jako druhý jazyk, uzpůsobit tomu didaktické postupy a děti cíleně podporovat v osvojování českého jazyka.

Mateřské školy poskytují dětem s nedostatečnou znalostí českého jazyka jazykovou přípravu pro zajištění plynulého přechodu do základního vzdělávání.

Zvláštní právní úprava platí pro mateřské školy, kde jsou alespoň 4 cizinci v povinném předškolním vzdělávání v rámci jednoho místa poskytovaného vzdělávání (v případě lesní mateřské školy v jednotlivém území, kde zejména probíhá pedagogických program a kde má škola zázemí). V takovém případě zřídí ředitel mateřské školy skupinu nebo skupiny pro bezplatnou jazykovou přípravu pro zajištění plynulého přechodu do základního vzdělávání v souladu s vyhláškou č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů. Vzdělávání ve skupině pro jazykovou přípravu je rozděleno do dvou nebo více bloků v průběhu týdne.

Ředitel mateřské školy může na základě posouzení potřebnosti jazykové podpory dítěte zařadit do skupiny pro jazykovou přípravu rovněž jiné děti, než jsou cizinci v povinném předškolním vzdělávání, pokud to není na újmu kvality jazykové přípravy.

Při přechodu na základní školu by děti s nedostatečnou znalostí českého jazyka měly mít takové jazykové a sociokulturní kompetence v českém jazyce, které jim umožní se zapojit do výuky a dosáhnout školního úspěchu.

Podpůrným materiálem při vzdělávání dětí s nedostatečnou znalostí českého jazyka je Kurikulum češtiny jako druhého jazyka pro povinné předškolní vzdělávání, který lze využívat při individualizované práci s dětmi s nedostatečnou znalostí českého jazyka již od nástupu do mateřské školy.

Platby v mateřské škole:

Úplata za předškolní vzdělávání (ŠKOLNÉ)

Od 01. 09. 2024 určuje výši úplaty za předškolní vzdělávání ZŘIZOVATEL (obec Mírová pod Kozákovem). Zastupitelstvo rozhodlo, že se bude platit **úplata (ŠKOLNÉ) ve výši = 400,-Kč za měsíc/za 1 dítě.** Předškoláci s povinnou předškolní docházkou v posledním ročníku MŠ jsou od této úplaty osvobozeny, a to i děti s odkladem školní docházky.
Podmínky hrazení úplaty je upřesněno v nové směrnicí o úplatě (ŠKOLNÉ).

Úplata za školní stravování (STRAVNÉ)

* platí § 123 zákona č. 561/2004Sb (školský zákon) ve znění zákona č. 472/2011Sb. a pozdějších předpisů, vyhláška č. 14/2005 Sb. o předškolním vzdělávání ve znění pozdějších předpisů.,
vyhláška č. 463/2011Sb., kterou se mění vyhláška č. 107/2005Sb.o školním stravování, ve znění vyhlášky č. 107/2008 Sb. a zákon č. 204/2005Sb., kterým se mění zákon č.117/1995Sb. o státní soc. podpoře, to vše v platném znění:
* zajištění stravování je dáno Zřizovací listinou jako jedna z hlavních činností a platí pro děti z MŠ a ZŠ a pro dospělé zaměstnance MŠ a ZŠ,
* výše stravného je stanovena dle platných vyhlášek, zákonů a norem,
Od 1. 9. 2026 celodenní stravné = 40 Kč (děti do 6 let), a 44 Kč (děti do 7 let).
* **způsob platby za stravné a za úplatu školného - je prováděn bezhotovostně,** a to trvalým příkazem z účtu rodičů na účet MŠ – podklady s informacemi a potřebnými údaji dostanou rodiče na schůzce rodičů na začátku školního roku proti svému podpisu. Rodiče si zařídí **trvalý příkaz se splatností vždy k 20. dni v měsíci**, a to poprvé v září, naposledy v červnu. V červenci a v srpnu bude platba probíhat také bezhotovostně a to zaplacením celkové částky za stravné i školné zaslaném na účet MŠ. Jeho konkrétní výši obdrží rodiče do svých e-mailů od vedoucí školní jídelny vždy na konci měsíce července a začátku měsíce září.
* výše zálohy je stanovená podle ceníku stravného a výše úplaty školného.
* vyúčtování stravného bude provedeno na konci školního roku v prvních 14 dnech v červenci.
* úplata za předškolní stravování dítěte a školného v mateřské škole je pro rodiče povinná a je

nedílnou součástí rozpočtu mateřské školy. **Opakované neuhrazení** těchto plateb je považováno za **závažné porušení** provozu MŠ a v konečném důsledku může být **důvodem pro ukončení docházky** dítěte do mateřské školy (Zákon 561/2004 Sb. § 35, odst. 1 d)

*vzdělávání v mateřské škole zřizované obcí se dítěti poskytuje bezúplatně od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku, účinnost 1. 9. 2017 tzn. PŘEDŠKOLÁCI ŠKOLNÉ NEPLATÍ !

c/. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků nebo studentů a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí:

* za bezpečnost dětí v MŠ odpovídají učitelé mateřské školy, a to od doby osobního převzetí dítěte od jeho zákonného zástupce nebo jím pověřené osoby, až do doby jeho osobního předání zákonnému zástupci nebo jím pověřené osobě. Při pověření jiné osoby k vodění dítěte do MŠ uzavře zákonný zástupce dítěte Dohodu o pověřeném zástupci a tento formulář podepíše zákonný zástupce, pověřená osoba a ředitelka MŠ / formuláře jsou k dispozici u ředitelky a musí obsahovat: jméno, bydliště, datum narození dítěte, jméno pověřené osoby, jména učitelek, datum uzavření /,

* budova mateřské školy je zajištěna zabezpečovacím zařízením, zákonní zástupci si otevírají pomocí zapůjčeného čipu, popřípadě jsou po zazvonění a kontrole na monitorovacím zařízení vpuštěny do budovy MŠ,

* do MŠ jsou přijímány děti **zdravé.** Vyskytne-li se u dítěte infekční onemocnění, zákonný zástupce tuto skutečnost neprodleně ohlásí v MŠ, aby se zabránilo šíření onemocnění,

- V souvislosti se vzděláváním dětí dodržovat hygienická, proti epidemická, organizační a provozní pravidla a opatření Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy, Ministerstva zdravotnictví, krajské hygienické stanice a ředitele školy.

* v zájmu zachování zdraví dítěte samého i ostatních dětí mají učitelky právo upozornit zákonného zástupce na příznaky onemocnění jejich dítěte (zvýšená teplota, nevolnost, zvracení, přetrvávající kašel, hustá rýma, zvýšená únava, atypické chování dítěte...) popřípadě doporučit návštěvu lékaře, který písemně potvrdí, že je dítě zdravé a může do kolektivu MŠ,

* zákonní zástupci jsou povinni při přijetí dítěte do MŠ oznámit veškeré údaje o zdraví dítěte, aby bylo možné předejít následným nedopatřením a problémům - např. alergie, vyrážky, neobvyklé reakce dítěte při zvýšené teplotě, záchvatovité stavy a další existující skutečnosti, které mohou negativně ovlivnit zdravotní stav a chování dítěte a ohrozit zdraví a bezpečnost dětí,

* po infekčním či jiném vážnějším onemocnění dítěte (např. opakovaná onemocnění, přetrvávající a hnisavé rýmy, kašle, těžší průběhy, komplikace atd.) má učitelka právo požadovat od zákonných zástupců potvrzení lékaře o ukončení nemoci a souhlas lékaře se vstupem dítěte do kolektivu MŠ,

* zákonní zástupci informují školu o změně zdravotní způsobilosti či změně zdravotního stavu dítěte, pokud může mít vliv na ohrožení zdraví a chování dítěte samého i ostatních dětí,

* učitelé zajistí vytvoření podmínek pro včasné poskytnutí první pomoci a lékařského ošetření při úrazech a náhlých onemocněních, popř. dle závažnosti úrazu či onemocnění s ohledem na věk dítěte zajistí jeho doprovod do zdravotního zařízení + o provedených opatřeních neprodleně informují zákonného zástupce dítěte a provedou zápis do Knihy úrazů,

* škola odpovídá za vhodné umístění lékárniček první pomoci s potřebným vybavením, rovněž zajistí, aby se zásadami poskytování první pomoci byly seznamované děti průběžně a opakovaně, rovněž tak i pedagogičtí a provozní zaměstnanci (pravidelné proškolování),

* Činnosti, kde je nutné **opakovaně dítě poučovat** o dodržování správného chování v zájmu zachování bezpečnosti a zdraví = **rizikové okamžiky**:
-pohybové a herní aktivity v prostoru budovy MŠ,
-pohybové činnosti při TV, pobytu venku, turistice, v bazénu, na sněhu a ledu, v lese, při cestě dopravním prostředkem a ve městě, po veřejných komunikacích, v divadle, v muzeu nebo v dalších objektech,
-nebezpečí při kontaktu s neznámými rostlinami, zvířaty,
-nebezpečí v oblasti sociálních vztahů, např. patologické jevy ve společnosti, cizí lidé,
-projevy šikany = násilí a agrese, promyšlené, záměrné až úmyslné omezování druhých, škádlení bez možnosti sebeobrany, způsobující bezradnost a bezmoc u napadeného dítěte,

Prevence projevů šikany, kterou v mateřské škole uplatňujeme:
- stanovení pevných a jasných pravidel a jejich důsledné dodržování
- nastavení pravidel třídy = v každém oddělení s obrázkovou symbolikou
- vřazovat do aktivit s dětmi a do svého výchovně vzdělávacího působení základní etické okruhy zpracované pro hlavní okruhy ŠVP v Oblastech mravních norem
- každodenní sledování chování dětí s posilováním vhodných projevů
- společné pojmenovávání „chyb“ a nežádoucích projevů chování s vysvětlením
- využívat příklady správného chování v běžném životě k posílení žádoucího chování
- využívat literární texty, dramatizační hry a modelové situace
- vzájemná úzká spolupráce učitelek při hledání cest k nápravě
- úzká spolupráce s rodiči při řešení špatných projevů chování dítěte
- navrhování možných způsobů řešení a postupů k zabránění projevů šikany

* v MŠ nezodpovídáme za donesené věci z domova - cenné předměty, ozdoby, hračky, peníze, náušnice, prsteny atp. – může dojít ke ztrátě a ke zranění a z toho důvodu zákonní zástupci podřídí výskyt uvedených předmětů u dětí v mateřské škole bezpečnostním pravidlům a předejití případného zranění,

* při péči o zdraví a bezpečnost dětí se v MŠ řídíme dle § 5 vyhlášky č. 14/2005Sb.:
- k zajištění bezpečnosti dětí při pobytu mimo území MŠ stanoví ředitel počet učitelů mateřské školy tak, aby na jednoho učitele mateřské školy připadlo nejvýše:
a). 20 dětí z běžných tříd,
b). 12 dětí ve třídě, kde jsou děti s přiznaným podpůrným opatřením druhého až pátého stupně nebo děti mladší tří let.
Výjimečně může ředitel MŠ zvýšit počty dětí uvedené v bodě a) max. o 8 dětí v bodě b) max. o 11 dětí.
Zároveň při tomto zvýšení dětí nebo při specifických činnostech (sportovní akce, při pobytu dětí v prostředí náročném na bezpečnost dětí) určí ředitel k zajištění bezpečnosti dětí dalšího pedagogického pracovníka, výjimečně jinou zletilou osobu, která je způsobilá k právním úkonům a která je v pracovněprávním vztahu k právnické osobě, která vykonává činnost MŠ.
- při zajišťování např. výletů, zotavovacích akcí pro děti určí ředitel MŠ počet učitelů mateřské školy nebo jiných pedagogických pracovníků tak, aby bylo zajištěno vzdělávání

dětí, včetně dětí uvedených v §16 odst. 9 školského zákona (děti se SVP), jejich bezpečnost a ochrana zdraví,
- ve třídě, kde se vzdělávají pouze děti ve věku od dvou do tří let, nebo jsou ve třídě čtyři a více těchto dětí, vykonává pracovní činnost souběžně nepedagogický pracovník s odbornou způsobilostí dle ustanovení §5, odst. 6 vyhlášky 14/2005Sb. v platném znění

d/. Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany dětí:

* děti jsou soustavně a opakovaně vedeny k šetrnému zacházení s hračkami, didaktickými pomůckami, knihami a s celkovým zařízením v MŠ i na zahradě,
* děti se učí požádat o hračku či o pomůcku, jsou seznámené s vhodným používáním, popř. jim je vysvětleno, jak předmět nepoškodit a uchovat jej pro další děti,
* děti jsou vedeny ke vzájemnému půjčování si hraček a pomůcek, k jejich ukládání na své místo, pedagogové kontrolují děti při úklidu a dbají na celkový estetický vzhled třídy,
* dětem je vysvětlováno, že s knihou se manipuluje opatrně na stolečku, ne na zemi, nepíše se do ní ani se nijak neničí listy,
* zařízení mateřské školy - děti při každodenních činnostech nabývají poznatků o správném zacházení s vybavením MŠ (nábytek, dekorační předměty) a mají možnost např. pozměnit výzdobu interiéru vlastními výrobky, přestavět hrací koutky atp.,
* děti se učí správně používat různý materiál a náčiní k jeho využití a opracování, dále jsou při manipulaci s ním vedeny k poznávání možného úrazu při špatném zacházení a se správnou péčí a údržbou,
* při pobytu venku na zahradě, kde jsou průlezky, houpačky, pískoviště, možnost jízdy na koloběžce jsou dětem stále vštěpovány návyky správného zacházení s vybavením zahrady a společného využití prostoru tak, aby se předešlo úrazům,
* pro děti předškolního věku v této oblasti využíváme především vlastní manipulace v různých činnostech a dále příklady chování v běžném životě, v literatuře, ve výtvarných, hudebních i dramatických dílech.

e/. Školní řád obsahuje pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání dětí:

V MŠ využívají učitelé mateřské školy při svém výchovném a vzdělávacím působení na děti Rámcový vzdělávací program, který je zpracován do školního a třídních vzdělávacích programů. Školní vzdělávací program i třídní vzdělávací programy jsou otevřenými dokumenty a podle zájmu nebo potřeby je možné je doplňovat, či obměňovat – vždy záleží na snaze o zkvalitnění výchovných a vzdělávacích možností v působení na děti.
Platnost RVP a jeho aktualizace je od 1. září 2021. ŠVP je aktualizován k 1. 9. 2026.

Hodnocení výsledků činností s dětmi a působení na děti předškolního věku se děje:
* každodenním sledováním projevů, jednání a chování jednotlivých dětí ve všech oblastech života, pedagogickou diagnostikou každého dítěte,
* společnými rozbory výše uvedeného sledování a vyvozováním závěrů pro každé dítě – tj. volbou metod, prostředků, různou organizací a náplní činností, obměnou pomůcek, využitím spolupráce se zákonnými zástupci a s dalšími institucemi dle potřeby. Jde především o lepší pochopení individuality každého dítěte tak, aby mohlo být rozvíjeno podle svých vědomostí, dovedností, zájmů, schopností.
* každodenním uvědoměním si svého profesionálního přínosu nebo negativ ve svém veškerém působení na děti, dále hodnotit vlivy her a aktivit a podle potřeby promýšlet řešení k nápravným opatřením,
* sledováním odborné literatury, využívání variabilnosti nabídek na internetu
* prováděním stručných zápisů získaných poznatků o dětech i s diagnostikou a s dalším

opatřením vedoucím k řešení objevených problémů – Třídní kniha a Pedagogická diagnostika dětí,

* při hodnocení výsledků mít na paměti aktivitu dítěte, jeho celkový prožitek z činnosti, hry nebo ze sledování estetického díla.

f/. Školní řád je zveřejněn na hlavní nástěnce, je v každé třídě v šatně, dále na internetových stránkách Obce Mírová pod Kozákovem pod záložkou MŠ. Zákonní zástupci dětí ho obdrží v září 2026 i na své e-mailové adresy.

e/. Stipendijní řád v MŠ není.

Projednáno na pedagogické a provozní poradě: 25. 8. 2026

Školní řád nabývá platnosti dnem: 01. 09. 2026

Ruší se Školní řád ze dne 26. 8. 2025

V Mírové pod Kozákovem: 25. 8. 2026

Alena Najmanová
ředitelka MŠ Mírová pod Kozákovem